

# Audit Qualité Interne

**Durée :**

3 jours dont une demi-journée d'application terrain

**Délais d'accès :**

Moirans : Nous consulter

**Délais d'accès :**

entrée permanente suivant les disponibilités

**Prix :**

1250€ HT/pers

**Organisation :**

Interentreprises, Intra-entreprise

**Public :**

Toute personne amenée à être auditeur en entreprise

**Prérequis :**

Les stagiaires devront avoir un audit à réaliser en entreprise et la documentation nécessaire pour pouvoir le réaliser : cartographie des processus, descriptif du processus à auditer, procédures et instructions, compte-rendu des audits précédents, trame de compte-rendu d'audit...

**Conditions d'admission :**

Sur inscription

**Validation :**

Attestation de formation

**Les + de la formation**

- Application dans le contexte réel de l'entreprise : 1 audit réalisé dans votre entreprise
- Documentation permettant une appropriation au contexte de l'entreprise

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

Études de cas, mise en situation réelle, jeux de rôle, partage d'expérience...

**Intervenants :**

Tous nos intervenants sont issus du monde professionnel et évalués annuellement.

## OBJECTIFS

**À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Identifier les points clés du processus d'audit
- Planifier l'audit et construire le questionnaire d'audit
- Réaliser l'audit
- Construire le rapport d'audit

## PROGRAMME

**Identifier les points clés du processus d'audit :**

- La présentation des points clés de la norme ISO 19011
- Les objectifs de l'audit
- Le déroulement et les différentes phases
- Le rôle et les règles de déontologie de l'auditeur

**Planifier l'audit et construire le questionnaire d'audit :**

- L'objectif, le référentiel et le champs de l'audit
- L'analyse préliminaire de l'entité à auditer : étude des documents
- L'élaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit
- La communication et la planification de l'audit
- La convocation des audités

**Réaliser l'audit :**

- L'animation de la réunion d'ouverture
- La conduite des entretiens : le guide d'entretien, la prise de notes, les points clés
- Le questionnement, technique de communication et typologie de comportement en audit
- Les observations d'audit et la collecte des données
- La détection et la mise en évidence des écarts : non conformités, piste de progrès, ect.
- L'évaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités
- La synthèse pour la préparation et l'animation de la réunion de clôture
- Exercice pratique de l'audit (0,5 j) en entreprise : le stagiaire réalisera un audit dans son entreprise. Cet audit fera l'objet d'une évaluation

**Construire le rapport d'audit :**

- La synthèse et la formalisation des écarts
- La rédaction du rapport d'audit
- La communication du rapport d'audit
- Le suivi du plan d'action

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation : test théorique et réalisation d'un audit interne en binôme
- Certificat de réalisation