

Management et ressources humaines

Communication et animation d'équipe

Validation :

Attestation de formation

Lieu(x) :

Moirans, Moirans

Durée :

5 jours

Délais d'accès :

entrée permanente suivant les disponibilités

Public :

1er niveau d'encadrement, avec ou sans responsabilités hiérarchiques directes

Méthodes et moyens pédagogiques :

Pédagogie active et participative, cas pratique et exercice en sous groupes

Mise à disposition des participants des outils et des méthodes directement transposables au contexte de chacun

OBJECTIFS**A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :**

- Prendre conscience en tant que manager de son rôle et sa responsabilité
- Mobiliser, responsabiliser son équipe pour plus d'adhésion et de résultats
- Mieux communiquer avec son équipe et sa hiérarchie
- Stimuler la motivation

PROGRAMME**Les missions de l'animateur d'équipe**

- Qu'est ce que Manager ? rôle du manager ?
- Sa valeur ajoutée dans l'Organisation
- Le changement ? craintes, opportunités, facilitations
- Piloter son équipe : définir, atteindre et contrôler les objectifs
- Gérer son temps et optimiser l'activité
- Faire progresser ses collaborateurs
- Recruter, intégrer et apprécier

Mieux communiquer

- Les enjeux, obstacles, moyens
- Faire adhérer ? La notion de cadre collectif
- Les outils de base pour mieux communiquer

Mieux animer - Mieux responsabiliser

- Styles et types de management : comportements face aux situations et impacts
- Renforcer l'engagement et la motivation de son équipe :
 - Enjeux
 - Objectifs
 - Facteurs de motivation
 - Objectifs du manager
 - Mécanismes de la motivation

Animer efficacement une réunion

- Organisation, structure, faire participer, timing, conclusion
- Promouvoir les idées gagnantes
- Déléguer avec efficacité : enjeux, principes, les 5 étapes à respecter

*Cette formation s'inscrit dans les parcours suivants : Management Opérationnel***ORGANISATION**

Interentreprises, Intra-entreprise