

Management et ressources humaines

# Communication et animation d'équipe

**Durée :**

5 jours

**Délais d'accès :**Moirans : 25 et 26 novembre, 19 décembre,  
15 et 16 janvier 2025**Éligibilité :**

Plan de développement des compétences

**Délais d'accès :**

entrée permanente suivant les disponibilités

**Prix :**

1 950€ HT/pers

**Organisation :**

Interentreprises, Intra-entreprise

**Public :**1er niveau d'encadrement, sans  
responsabilités hiérarchiques directes**Prérequis :**

Aucun

**Conditions d'admission :**

Sur inscription

**Validation :**

Attestation de formation

**Les +  
de la formation**Permet d'éviter les écueils dans le cadre de  
l'animation d'une équipe et d'identifier les  
bonnes pratiques.**Méthodes et moyens pédagogiques :**Pédagogie active et participative, cas  
pratiques et exercices en sous groupesMise à disposition des participants des outils  
et des méthodes directement transposables  
au contexte de chacun**Intervenants :**Tous nos intervenants sont experts dans leur  
domaine.**OBJECTIFS****À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :**

- Prendre conscience en tant qu'animateur d'équipe de son rôle et de ses responsabilités
- Mobiliser, responsabiliser l'équipe pour plus d'adhésion et de résultats
- Mieux communiquer avec l'équipe et sa hiérarchie
- Stimuler la motivation

**PROGRAMME****Les missions de l'animateur d'équipe :**

- Qu'est ce que Animer ? sa valeur ajoutée
- Accompagner le changement ? craintes, opportunités, facilitations
- Piloter l'équipe : atteindre et contrôler les objectifs
- Gérer son temps et optimiser l'activité
- Faire progresser les collaborateurs
- Recruter, intégrer et apprécier

**Mieux communiquer :**

- Les enjeux, obstacles, moyens
- Faire adhérer ? La notion de cadre collectif
- Les outils de base pour mieux communiquer

**Mieux animer - Mieux responsabiliser :**

- Styles et types de management : comportements face aux situations et impacts
- Renforcer l'engagement et la motivation de son équipe
- Les mécanismes de la motivation

**Animer efficacement un point d'activités, un passage de consignes, une AIC :**

- Organisation, structure, faire participer, timing, relevé de décisions
- Promouvoir les idées gagnantes
- Déléguer avec efficacité : enjeux, principes, les 5 étapes à respecter

*Cette formation s'inscrit dans le parcours suivant : Management Opérationnel 8 jours***MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION**

- Évaluation par étude des cas et mises en situation
- Certificat de réalisation

**ET APRÈS ? POURSUITE DE PARCOURS DE FORMATION**

- Management opérationnel
- Renforcer son leadership opérationnel
- CQP Animateur d'équipe de production industrielle - Niveau 4
- CQP Responsable d'équipe - Niveau 5
- CQP Responsable de secteur d'activités industrielles/Manager de secteur d'activités - Niveau 6