

Management et ressources humaines

Communication et animation d'équipe

Durée :

5 jours

Délais d'accès :Moirans : 25 et 26 novembre, 19 décembre,
15 et 16 janvier 2025**Éligibilité :**

Plan de développement des compétences

Délais d'accès :

entrée permanente suivant les disponibilités

Prix :

1 950€ HT/pers

Organisation :

Interentreprises, Intra-entreprise

Public :1er niveau d'encadrement, sans
responsabilités hiérarchiques directes**Prérequis :**

Aucun

Conditions d'admission :

Sur inscription

Validation :

Attestation de formation

**Les +
de la formation**Permet d'éviter les écueils dans le cadre de
l'animation d'une équipe et d'identifier les
bonnes pratiques.**Méthodes et moyens pédagogiques :**Pédagogie active et participative, cas
pratiques et exercices en sous groupesMise à disposition des participants des outils
et des méthodes directement transposables
au contexte de chacun**Intervenants :**Tous nos intervenants sont experts dans leur
domaine.**OBJECTIFS****À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :**

- Prendre conscience en tant qu'animateur d'équipe de son rôle et de ses responsabilités
- Mobiliser, responsabiliser l'équipe pour plus d'adhésion et de résultats
- Mieux communiquer avec l'équipe et sa hiérarchie
- Stimuler la motivation

PROGRAMME**Les missions de l'animateur d'équipe :**

- Qu'est ce que Animer ? sa valeur ajoutée
- Accompagner le changement ? craintes, opportunités, facilitations
- Piloter l'équipe : atteindre et contrôler les objectifs
- Gérer son temps et optimiser l'activité
- Faire progresser les collaborateurs
- Recruter, intégrer et apprécier

Mieux communiquer :

- Les enjeux, obstacles, moyens
- Faire adhérer ? La notion de cadre collectif
- Les outils de base pour mieux communiquer

Mieux animer - Mieux responsabiliser :

- Styles et types de management : comportements face aux situations et impacts
- Renforcer l'engagement et la motivation de son équipe
- Les mécanismes de la motivation

Animer efficacement un point d'activités, un passage de consignes, une AIC :

- Organisation, structure, faire participer, timing, relevé de décisions
- Promouvoir les idées gagnantes
- Déléguer avec efficacité : enjeux, principes, les 5 étapes à respecter

*Cette formation s'inscrit dans le parcours suivant : Management Opérationnel 8 jours***MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION**

- Évaluation par étude des cas et mises en situation
- Certificat de réalisation

ET APRÈS ? POURSUITE DE PARCOURS DE FORMATION

- Management opérationnel
- Renforcer son leadership opérationnel
- CQP Animateur d'équipe de production industrielle - Niveau 4
- CQP Responsable d'équipe - Niveau 5
- CQP Responsable de secteur d'activités industrielles/Manager de secteur d'activités - Niveau 6