

Management et ressources humaines

Formateur/Tuteur

Comment transmettre vos savoir-faire au poste de travail

Durée :

2 jours

Délais d'accès :

Moirans : Nous consulter, Montbonnot :
Nous consulter, Montbonnot : Nous
consulter

Éligibilité :

Plan de développement des compétences

Délais d'accès :

entrée permanente suivant les disponibilités

Prix :

820€ HT/pers

Organisation :

Interentreprises, Intra-entreprise

Public :Salarié(e) amené(e) à former/tutorer au
poste de travail**Prérequis :**

Aucun

Conditions d'admission :Questionnaire d'identification des besoins
envoyé en amont de la formation**Validation :**

Attestation de formation

**Les +
de la formation**

- Permet de créer des outils
d'accompagnement faciles à déployer sur le
terrain
- Permet d'éviter les écueils lors d'une
première formation au poste et d'identifier
les bonnes pratiques

Méthodes et moyens pédagogiques :Pédagogie active et participative, mise à
disposition d'outils et de méthodes
directement transposables en entrepriseSupport de formation, vidéo, jeux de rôles,
étude de cas concrets**Intervenants :**Tous nos intervenants sont experts dans leur
domaine.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :

- Améliorer leur pratique de formateur/tuteur au poste de travail grâce à une bonne utilisation des différentes techniques pédagogiques
- S'adapter aux différents profils d'apprenants et d'avoir les clés et outils pour les accompagner efficacement

PROGRAMME

Définir les enjeux et le cadre de la formation interne :

- Les différents types de formation
- Le rôle et les missions du formateur/tuteur, ses responsabilités, ses compétences clés

Favoriser l'apprentissage chez l'adulte :

- Comment un adulte apprend t-il ?
- Lois du besoin, de la découverte et de la motivation

Animer une action de formation :

- Préparer et organiser son action : prendre connaissance du profil à former, préparer ses supports
- Les inquiétudes de l'apprenant et du formateur
- L'ouverture d'une séance de formation : accueil, présentation, inclusion
- Mettre en place les modalités de la relation formateur/apprenant

Bien communiquer en formation :

- Identifier les différents profils d'apprenants, leurs moteurs et leurs freins
- Comprendre et se faire comprendre
- Repérer et gérer la non-réceptivité, les situations d'animation délicates
- Utiliser la reformulation et l'écoute active
- Utiliser les feedback

Évaluer les acquis, accompagner :

- Les différentes formes de suivi selon le profil de l'apprenant
- Les techniques pour faire le point
- Formaliser un retour l'acquisition des compétences, proposer des actions correctives
- Savoir réguler les tensions et les incompréhensions

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Certificat de réalisation

En Option : CCPI Animation d'une formation en interne RS n°6465 ; Certifié par CPNE de
la métallurgie ; Echéance le 21/12/2024

Nous contacter