

# Animation d'une formation en interne (CCPI) - Formation de formateur interne

Professionaliser sa pratique et développer ses compétences de formateur occasionnel au sein de son entreprise

RS N°6465 ; CPNE de la Métallurgie ; Date de décision le 21/12/2023

## Durée :

3 jours + 1 heure de certification 1 mois plus tard

## Délais d'accès :

Moirans : 02, 03 et 10 juin 2025 – CCPI le 26/06/2025 (1 heure)

## Éligibilité :

CPF, Plan de développement des compétences

## Délais d'accès :

Etre inscrit au minimum 3 semaines avant le début de la formation

## Prix :

1 530 € HT/pers

## Organisation :

Interentreprises, Intra-entreprise

## Public :

Salarié formateur occasionnel dans l'entreprise ou en devenir

## Prérequis :

Aucun

## Conditions d'admission :

Sur inscription

## Validation :

Certification

## Diplôme(s) et ou qualification(s) :

CCPI Animation d'une formation en interne

## Les + de la formation

- Permet d'éviter les écueils lors d'une première animation de formation et d'identifier les bonnes pratiques à mettre en œuvre
- Formation certifiante prise en charge dans le cadre du CPF

## Méthodes et moyens pédagogiques :

Pédagogie active et participative, mise à disposition d'outils et de méthodes directement transposables en entreprise

Support de formation, vidéos, jeux de rôles, études de cas pratiques

## Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine.

## OBJECTIFS

**Le formateur en entreprise a pour mission d'assurer l'animation de formation interne, de la préparation de la formation à l'évaluation de celle-ci, tant auprès des participants que de sa propre action, en lien avec les différents acteurs internes de l'entreprise : concepteur pédagogique, service RH / formation, managers, services concernés et services supports.**

### À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :

- Clarifier le rôle et le positionnement du formateur « occasionnel » interne
- Acquérir les fondements de la pédagogie pour adultes
- Choisir les méthodes les plus appropriées pour former un groupe ou un collaborateur
- Professionnaliser sa pratique de formateur par l'acquisition d'outils et de techniques depuis la conception du module jusqu'à son évaluation
- Créer les conditions de réussite d'une action de formation

### Les compétences attestées :

#### Préparer les actions / modules de formation

- S'approprier le kit pédagogique d'une formation : déroulé, séquence pédagogique, progression pédagogique, supports et outils dédiés, voire l'adapter ou l'élaborer s'il n'existe pas
- Préparer l'intervention, les conditions d'évaluation et les conditions matérielles de l'action de formation

#### Animer une ou plusieurs séquences de formation

- Animer une séquence à partir de différentes techniques pédagogiques et d'animation
- Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés
- Mobiliser les participants tout en gérant les contraintes de temps

#### Évaluer les participants et son action

- Mesurer la progression pédagogique
- Évaluer les acquis et la satisfaction des participants
- Rendre compte de l'intervention dans un esprit d'amélioration continue
- Adapter l'action de formation et son mode d'animation en fonction des retours obtenus

## PROGRAMME

### Définir les enjeux et le cadre de la formation interne :

- Les différents types de formation
- Le rôle et les missions du formateur interne, ses responsabilités, ses compétences clés

### Favoriser l'apprentissage chez l'adulte :

- Comment un adulte apprend ?
- Lois du besoin, de la découverte, de la motivation

### Concevoir et élaborer un module de formation :

- Élaborer une grille d'analyse d'une demande de formation
- Adapter le contenu de formation
- Alternier les méthodes pédagogiques : explicative, démonstrative, découverte
- Les supports pédagogiques : visuel attractif et outils innovants
- Définir les modalités d'évaluation et mesurer de l'acquisition des compétences

## Animation d'une formation en interne (CCPI) - Formation de formateur interne

Professionaliser sa pratique et développer ses compétences de formateur occasionnel au sein de son entreprise

RS N°6465 ; CPNE de la Métallurgie ; Date de décision le 21/12/2023

### **Animer une action de formation :**

- Préparer et organiser son action : prendre connaissance du profil à former, préparer ses supports
- Les inquiétudes de l'apprenant et du formateur
- L'ouverture d'une séance de formation: accueil, présentation, inclusion
- Mettre en place les modalités de la relation formateur/apprenant

### **Bien communiquer en formation :**

- Identifier les différents profils d'apprenants, leurs moteurs et leurs freins
- Comprendre et se faire comprendre
- Repérer et gérer la non-réceptivité, les situations d'animation délicates
- Utiliser la reformulation et l'écoute active
- Utiliser les feedback

### **Rendre les formations vivantes et efficaces :**

- Enrichir son répertoire de techniques d'animation actives et ludiques
- Maîtriser les avantages et les inconvénients de chacune d'elle
- Mettre en pratique ces techniques : tester et se les approprier

### **Évaluer les acquis, accompagner :**

- Les différentes formes de suivi selon le profil de l'apprenant
- Les techniques pour faire le point
- Formaliser un retour au maître d'œuvre, proposer des actions correctives
- Savoir réguler les tensions et incompréhensions

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Certificat de réalisation
- Situation reconstituée en salle devant une commission d'évaluation