

Management et ressources humaines

Management - CQPM Animateur(trice) d'équipe autonome de production industrielle

CQPM AEAPI

Validation :
CQPM**Niveau :**
Niveau BAC**Eligibilité :**
Pro A, CPF, Plan de formation**Lieu(x) :**
Moirans**Inscription :**
RNCP**Durée :**
21,5 jours de formation répartis sur une
période de 10 à 11 mois**Délais d'accès :**
entrée permanente suivant les disponibilités**Conditions tarifaires :**prix en fonction des résultats des évaluations
pré formatives**Conditions d'admission :**

Etude du dossier et évaluation pré-formative

Public :Salarié en poste, dans une fonction
d'animateur d'équipe de production ou
logistique, avec ou sans lien hiérarchique**Les +
de la formation**Un parcours individualisé, modulable et à la
carte selon expérience et dans une optique
de "juste nécessaire"Une formation pratique et opérationnelle
basée sur des méthodes pédagogiques
innovantes : mises en situations
managériales, atelier Lean Manufacturing**OBJECTIFS**

L'animateur(trice) d'équipe autonome de production industrielle organise et supervise au quotidien l'activité de son secteur. Il anime une équipe et coordonne les ressources en fonction des nécessités de production.

Très présent sur le terrain, il intervient rapidement en cas d'anomalie et veille au respect des règles de qualité, sécurité, environnement sur son secteur.

Sa fonction conduit à :

- Affecter les ressources en fonction des objectifs de production
- Animer une équipe intervenant sur son secteur
- Faire appliquer les règles de QSE à partir de la politique de l'entreprise
- Assurer les relations avec son responsable hiérarchique et les fonctions supports
- Animer des réunions à intervalle court
- Conduire des actions d'amélioration continue

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Ordonnancer et optimiser l'activité de son secteur dans son périmètre de responsabilité, en adéquation avec les objectifs de production
- Affecter les ressources humaines de son secteur en fonction des nécessités de la production
- Animer une équipe dans son périmètre
- Assurer les formations et les audits techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des postes de son secteur
- Suivre l'activité au regard des indicateurs de performance
- Identifier les dysfonctionnements de son secteur et proposer des solutions d'amélioration
- Conduire les actions correctives confiées dans le cadre de plans d'actions

Management - CQPM Animateur(trice) d'équipe autonome de production industrielle

CQPM AEAPI

Méthodes et moyens pédagogiques :

Une dynamique d'apprentissage en autonomie couplée avec des outils de mise en situation vécues et simulées favorisant la participation

La constitution de mini-groupes qui encourage les participants au partage des pratiques managériales

La planification de 3 à 4 jours par mois au maximum qui permet de s'insérer facilement au planning

Modalités de suivi et d'évaluation :

Présentation d'un rapport précisant les compétences réalisées en milieu professionnel et soutenance orale devant une commission d'évaluation

Avis de l'entreprise

Intervenants :

Tous nos intervenants sont issus de l'industrie et experts dans leur domaine.

Diplôme(s) et ou qualification(s) :

CQPM "Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie" n° MQ 2006 0251 niveau 4 "Animateur d'Équipe Autonome de Production"

PROGRAMME

Animer, mobiliser, fédérer : développer sa posture d'animateur (7 jours)

- Mieux se connaître pour mieux animer
- Communiquer au quotidien avec ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Motiver, encourager et détecter les signaux de démotivation pour agir
- Faire face aux situations tendues et difficiles
- Préparer une délégation et suivre les objectifs
- Leadership et changement
- Développer l'intelligence collective

Organiser, piloter, performer (7 jours)

- Organiser la production
- Participer à l'amélioration continue de son secteur
- Intégrer la qualité "naturellement" dans son mode d'animation au quotidien
- Mesurer, piloter et améliorer la performance et l'autonomie
- Analyser et résoudre un problème
- Préparer et animer une réunion de manière vivante et productive
- Identifier les besoins en compétences sur son secteur et être support à sa hiérarchie

Mieux s'organiser et gagner en efficacité (2 jours)

- Gérer son temps et ses priorités
- Conduire un projet d'amélioration continue

Préparation à la qualification en collectif (3 jours)

- Intégrer le dispositif de formation et de qualification
- Bureautique appliquée, Powerpoint
- Jury blanc

Préparation à la qualification en individuel (2,5 jours)