

Cohésion et gestion des relations de l'équipe (CCPI) - Management opérationnel

RS n°6466 ; Certifié par CPNE de la métallurgie ; Date de décision le 21/12/2023

Durée :

8 jours

Délais d'accès :

Moirans : 17 et 18 février 25 24 et 25 mars
08 avril 05 et 06 mai REX - CCPI : 24 juin,
Moirans : 07 et 08 octobre 2025 03 et 04
novembre 01 et 02 décembre 15 décembre
REX-CCPI : 07 janvier 2026, Beaurepaire :
21 et 22 mai 2025 16 et 17 juin 08 et 09
septembre 06 octobre REX-CCPI : 05
novembre

Éligibilité :

CPF, Plan de développement des
compétences

Délais d'accès :

Etre inscrit au minimum 3 semaines avant le
début de la formation

Prix :

2 990 € HT/pers

Organisation :

Interentreprises, Intra-entreprise

Public :

Toute personne en situation de management
hiérarchique ou fonctionnel

Prérequis :

Aucun

Conditions d'admission :

Sur inscription

Validation :

Certification

Diplôme(s) et ou qualification(s) :

CCPI cohésion et gestion des relations de
l'équipe

Les + de la formation

Permet d'éviter les écueils dans le cadre
d'une prise de fonction de manager et
d'identifier les bonnes pratiques.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Pédagogie active et participative
- Mise à disposition des participants d'outils
et de méthodes directement transposables
en entreprise

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur
domaine.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :

Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs :

- Décliner les orientations de l'organisation en enjeux opérationnels, projets et plans d'action pour l'équipe
- Mobiliser l'équipe autour d'objectifs communs et communiquer sur son activité
- Expliquer en détail les objectifs
- Mettre en oeuvre les projets d'évolution de l'activité
- Créer les conditions de la motivation individuelle et collective au sein de l'équipe
- Appliquer à soi-même les règles et comportements promus auprès de l'équipe
- Solliciter du feedback auprès de l'équipe
- Développer l'autonomie de l'équipe, bâtir un environnement responsabilisant pour l'équipe
- Déléguer certaines tâches

Gérer les situations conflictuelles :

- Mettre en place des actions de médiation et de prévention
- Analyser et gérer utilement des situations émotionnellement délicates
- Veiller à la mise en oeuvre sur la durée des actions de prévention et de médiation
- Être patient, impartial et positif
- Adopter une posture ouverte

Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes :

- Transmettre des informations utiles (communication ascendante et descendante) de manière adaptée
- Organiser, préparer et animer des réunions
- Favoriser l'expression des membres de l'équipe
- Apporter un feedback individuel et collectif
- Informer, rendre compte régulièrement à sa hiérarchie

PROGRAMME

Intégrer les missions de l'animateur ou du manager d'équipe :

- Qu'est-ce que Manager ? rôles de l'animateur ou du manager, sa valeur ajoutée
- Accompagner le changement ? craintes, opportunités, facilitations
- Piloter son équipe : définir, atteindre, contrôler les objectifs
- Gérer son temps et optimiser l'activité, faire progresser ses collaborateurs
- Recruter, intégrer, apprécier

Mieux communiquer :

- Les enjeux, obstacles, moyens
- Faire adhérer ? La notion de cadre collectif
- Les outils de base pour mieux communiquer

Mieux animer - Mieux responsabiliser :

- Les styles/types de management : comportements et impacts
- Renforcer l'engagement et la motivation de son équipe

Organiser et animer efficacement des points d'activités :

- Identifier les différents types d'échanges individuels et collectifs
- Organiser, structurer, faire participer, timer, conclure : la méthode et les outils
- Promouvoir les idées gagnantes
- Déléguer avec efficacité : enjeux, objectifs, facteurs de motivation
- Travailler sa posture de « chef d'orchestre » et gérer ses émotions

Cohésion et gestion des relations de l'équipe (CCPI) - Management opérationnel

RS n°6466 ; Certifié par CPNE de la métallurgie ; Date de décision le 21/12/2023

Gérer les tensions, la démotivation, les situations difficiles :

- Recentrer et/ou recadrer sans démotiver
- Les entretiens de management : méthodes efficaces pour bien les aborder

Préparer et conduire l'entretien annuel d'appréciation et l'entretien professionnel :

- Les objectifs, les conditions de faisabilité et de réussite
- Le déroulement des entretiens

Retour d'expériences (REX) :

- Analyse de sa pratique de Manager, Guide des bonnes pratiques
- Évaluer les actions mises en œuvre en entreprise, les entretenir dans le temps

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation en salle devant une commission d'évaluation
- Certificat de réalisation

ET APRÈS ? POURSUITE DE PARCOURS DE FORMATION

- Module de perfectionnement en Management : Renforcer son leadership opérationnel

Parcours qualifiants en Management d'équipe :

- CQP Animateur d'équipe de production industrielle - Niveau 4
- CQP Responsable d'équipe - Niveau 5
- CQP Responsable de secteur d'activités industrielles - Niveau 6