

# Renforcer son leadership et son management opérationnel

**Durée :**

2 jours

**Délais d'accès :**

Moirans : 06 et 07 novembre, Beaurepaire :  
Nous consulter, Montbonnot : Nous  
consulter

**Éligibilité :**

Plan de développement des compétences

**Prix :**

820€ HT/pers

**Organisation :**

Interentreprises, Intra-entreprise

**Public :**

Être en situation de management direct ou  
fonctionnel

**Prérequis :**

Avoir suivi au préalable la formation  
"Management opérationnel"

**Conditions d'admission :**

Sur inscription

**Validation :**

Attestation de formation

**Les +  
de la formation**

- "Refresh" sur les bonnes pratiques pour un meilleur ancrage des compétences
- Formation concrète et pratique pour apprendre à faire face au stress du manager
- Accompagner son équipe dans des contextes d'incertitude
- Apports méthodologiques précis, simples et facilement applicables sur le lieu de travail

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

- Formation active basée sur le vécu des participants
- Entraînement à la reconnaissance des situations et à la mise en œuvre des solutions par la pratique d'exercices simples
- Retours d'expériences
- Support écrit et échanges de pratiques

**Intervenants :**

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine.

## OBJECTIFS

**À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :**

- Prendre du recul sur des situations vécues et de renforcer l'ancrage des concepts abordés en formation
- Management opérationnel
- Manager et de prendre des décisions dans des contextes incertains et générateurs de stress
- Intégrer la gestion des émotions dans son management
- Prévenir les risques psychosociaux dans son équipe

## PROGRAMME

**J1 : Retour sur les concepts du Management opérationnel :**

- **Partages d'expériences** : présentation par chaque participant d'une situation de management (précision du contexte, protagonistes, outils utilisés et finalités)

- **Revisiter les outils essentiels du Management** : Leadership, communication, accompagnement au changement, gestion des tensions, recentrage, animation de performance, gestion des entretiens...

- **Développer un climat de bien être** : les enjeux sur la productivité, communication, satisfaction des collaborateurs ; gérer les émotions : stimuler les émotions positives et gérer les émotions négatives ; exprimer ses émotions, faire des feedback, retour sur l'outil OSBD (observation - sentiments - besoin - demande) pour favoriser le dialogue

- **L'impact des émotions sur la santé** : les différents niveaux de stress ; l'identification de ses propres stressseurs ; établir son plan d'action

**J2 : Prévention des risques psychosociaux :**

- **Définition et enjeux** : définition des RPS ; les enjeux humains, sociaux, économiques et juridiques ; les différents risques ; les conséquences physiques et psychiques

- **Explication approfondie des concepts** : souffrance psychique, stress, burn-out/bore-out/Brown-out

- **Repérer et analyser les signaux faibles, alerter** : identifier les facteurs stressants des collaborateurs ; adapter la méthode A.E.R.E.R ; passer aux relais de prévention

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation par étude de cas et mises en situation
- Certificat de réalisation